Egzekucja administracyjna

Jak wystawiać nowe tytuły wykonawcze? Jak urząd ma wyjść ze spadkowych zaległości, gdy podatnik nie żyje, a spadkodawcy nie ma? Jak przygotować urząd na wdrożenie usług hybrydowych? Jak przenosić egzekucję i obciążać wierzycieli kosztami?

Wideoszkolenie PCC Poland skierowane do wydziałów podatkowych, wydziałów księgowości oraz wydziałów windykacji do pracowników urzędów miast i gmin zajmujących się windykacją, czynnościami przedegzekucyjnymi oraz windykacją i egzekucją administracyjną

Jakie są najnowsze interpretacje przepisów dotyczących egzekucji niepieniężnej?

Szkolenie ma na celu podniesienie kompetencji w zakresie prowadzenia postępowań egzekucyjnych, od prawidłowego wystawiania tytułów wykonawczych, przez stosowanie właściwych środków egzekucyjnych, aż po rozliczanie kosztów i wpłat. Szczególny nacisk położono na praktyczne aspekty oraz aktualne wyzwania, w tym elektronizację postępowań i egzekucję wobec szczególnych kategorii zobowiązanych.

W programie m.in.:

- Jakie pole uzupełniać w nowych tytułach wykonawczych a których nie uzupełniać?
- Jakie są możliwości prowadzenia egzekucji, gdy zobowiązanie dotyczy jednego z małżonków, ale mają wspólne zobowiązania i rozdzielność majątkową?
- Jak szukać zobowiązanego, jeżeli nie ma stałego meldunku?
- Jak rozliczanie kosztów i ulgi mają wpływ na postępowanie egzekucyjne?
- Co można zrobić w sytuacji, gdy strona celowo nie odbiera korespondencji elektronicznej?
- Jak wyegzekwować opłatę, jeśli US wydał postanowienie o umorzeniu postępowania, a nie upłynął termin przedawnienia?
- Środki egzekucyjne: jak zajmować udziały? Jak postępować z papierami wartościowymi?

Wzory pism, jakie otrzymają uczestnicy:

- Wzór pisma przekazującego zażalenie do organu wyższej instancji (jakie dokumenty przygotować do przekazania organowi wyższej instancji w przypadku zażalenia?)
- Wzór wypełnionego upomnienia
- Zawiadomienie o zmianie wysokości należności pieniężnej objętej TW
- Wniosek o umorzenie postępowania egzekucyjnego z powodu przedawnienia
- Postanowienie w sprawie skargi na czynność egzekucyjną
- Postanowienie w sprawie zawieszenia postępowania egzekucyjnego
- Postanowienie w sprawie umorzenia postępowania egzekucyjnego
- Obowiązek informacyjny wierzyciela o ustaniu przyczyny zawieszenia postępowania egzekucyjnego
- Skarga wierzyciela - przewlekłość
- Wezwanie wierzyciela/organu egzekucyjnego do złożenia oświadczenia o posiadanym majątku i wzór oświadczenia zobowiązanego o posiadanym majątku
- Wypełniony wzór TW-1(7)

- Zawiadomienie innego organu egzekucyjnego o wyegzekwowaniu należności pieniężnej
- Wniosek o udzielenie informacji skierowany do Naczelnika Urzędu Skarbowego
- Wniosek o udzielenie informacji skierowany do ZUS
- Wypełniony wzór zarządzenia zabezpieczenia

Szczegółowy program szkolenia:

1. Tytuły wykonawcze: wystawianie, korekty, nowe tytuły, dalsze tytuły

- Jak prawidłowo wystawiać tytuły wykonawcze?
- Jakie zmiany wprowadziły nowe przepisy w zakresie tytułu wykonawczego?
- Jak tytuł wpływa do organu egzekucyjnego?
- Kiedy zachodzi konieczność wystawienia nowego tytułu wykonawczego?
- W jakich sytuacjach domniemanie doręczenia tytułu egzekucyjnego po 14 dniach może zostać skutecznie podważone przez zobowiązanego?
- Jakie części ze schematu tytułu wykonawczego powinny być obligatoryjnie wystawione?
- Jakie pole uzupełniać w nowych tytułach wykonawczych, a których nie uzupełniać?
- Czym jest dalszy tytuł wykonawczy?
- Kiedy wystawia się dalsze tytuły wykonawcze?
- Kiedy wystawia się ponowne tytuły wykonawcze?
- Jakie dokumenty i informacje należy dołączyć do ponownego lub dalszego tytułu wykonawczego?
- Co należy zaznaczyć w aplikacji ETW przy składaniu dalszego tytułu wykonawczego w egzekucji z nieruchomości?
- Jak prawidłowo złożyć dalszy tytuł wykonawczy w sprawie egzekucji z nieruchomości?
- Jaka jest terminowość kwoty i upomnienia tytułów?
- Jak zabezpieczyć się przed przedawnieniem tytułów egzekucyjnych, żeby nie przepadły?
- W jakich sytuacjach organ wierzycielski może lub powinien wycofać tytuł wykonawczy?
- Czy przy wystawianiu tytułów trzeba wpisać dane współmałżonka?
- Jak postępować w przypadku tytułów wykonawczych wystawionych na małżonków?
- Jak później wystawić tytuł wykonawczy? Skąd wierzyciel ma wiedzieć, że współwłaściciel danej nieruchomości to małżonek?
- Czy wystawiać odrębne tytuły o dwóch różnych sygnaturach tytułów na współwłaścicieli czy jeden wspólny i traktować ich jako małżeństwo?
- Tytuły wykonawcze: jeśli obowiązek jest ściśle związany ze zobowiązanym albo odpowiedzialność za należność i odsetki z tytułu niezapłacenia w terminie obejmuje również majątek wspólny zobowiązanego i jego małżonka – kiedy i jakie tytuły wykonawcze należy zastosować?
- Jak sporządzić tytuł na przedsiębiorstwo w spadku?
- Jak można sporządzić tytuł na osobę małoletnią, która ma przedstawiciela ustawowego?
- Czy do wpisu hipoteki konieczne jest posiadanie klauzuli wykonalności na tytule wykonawczym?

2. Egzekucja wobec małżonków, spadkobierców, osób o nieokreślonym miejscu zamieszkania

- Jakie są możliwości prowadzenia egzekucji, gdy zobowiązanie dotyczy jednego z małżonków, ale mają wspólne zobowiązania i rozdzielność majątkową?

- W jaki sposób i na podstawie czego prowadzić egzekucję z majątku wspólnego, gdy tytuł wykonawczy wystawiony jest na jednego małżonka?
- Jak ściągnąć zadłużenie z majątku wspólnego małżonków?
- W jaki sposób urzędnik może ustalić, czy między małżonkami istnieje rozdzielność majątkowa?
- Jak prowadzić postępowanie przy zgonach?
- Jak urząd ma wyjść ze spadkowych zaległości, skoro podatnik nie żyje, a spadkodawcy nie ma?
- Jak obciążyć spadkobierców za zaległości? Jak wygląda droga postępowania? Jak dojść do nich?
- Dłużnik umiera, jak skutecznie wyegzekwować zadłużenie?
- Jak szukać zobowiązanego, jeżeli nie ma stałego meldunku?
- Czy wystawiać tytuł i prowadzić egzekucję na stały adres zameldowania czy szukać czegoś innego? Co robić w takiej sytuacji? Czy podejmować prowadzenie egzekucji?
- Jak szukać osób, które na dziś nie mają stałych meldunków albo czasowych?
- Jak prowadzić egzekucję wobec osób przebywających w noclegowniach, które nie mają stałego ani czasowego meldunku?
- Gdzie kierować korespondencję, gdy dłużnik nie ma adresu zameldowania, a przebywa w placówce tymczasowej, np. noclegowni?
- Do jakich instytucji lub urzędów należy kierować pisma w celu uzyskania informacji o majątku zobowiązanego znajdującego się w innym miejscu zamieszkania?
- Jak robić przeszukiwanie majątku poza miejscem zamieszkania? Gdzie kierować pisma? Ile pieniędzy przyszykować, żeby się zabezpieczyć ?
- Jak ktoś nie ma stałego meldunku, to jakim adresem się posługiwać? Czy ostatnim stałym zameldowaniem? Czy czasowym zameldowaniem? A co w sytuacji jeśli nie ma nawet czasowego zameldowania, jak szukać takiej osoby?
- Jakie są możliwości prawne egzekwowania należności od osób przebywających za granicą? Jak takie osoby windykować?
- W jaki sposób ustalić miejsce pobytu zobowiązanego, który nie podaje adresu w Polsce, a przebywa za granicą?
- Dłużnik, który nienależnie pobrał świadczenie pielęgnacyjne, został skazany i obecnie przebywa w zakładzie karnym. Nie pracuje, nie ma majątku ani środków na koncie. Czy w takiej sytuacji da się skutecznie ściągnąć od niego dług, czy trzeba czekać, aż wyjdzie z więzienia? Jakie działania możemy teraz podjąć, żeby zabezpieczyć wierzytelność?
- W sposób przeprowadzić postępowanie egzekucyjne w stosunku do obywateli Ukrainy, jeśli nie znamy miejsca zamieszkania? Adnotacja z poczty - "Wyprowadzili się spod dotychczasowego adresu".
- Jak obciążyć współwłaścicieli i pociągnąć ich do egzekucji?
- Jak wyegzekwować zadłużenie spółki z o.o.?

3. Koszty egzekucyjne, opłaty, rozliczenia i nadpłaty

- Kiedy pobiera się opłatę manipulacyjną od dłużnika?
- Jak rozliczanie kosztów i ulgi mają wpływ na postępowanie egzekucyjne?
- W jaki sposób rozliczać koszty upomnienia, jeśli zobowiązanych jest kilku? Czy naliczać je raz, czy naliczać je kilkukrotnie?
- Jakie są ulgi w zakresie kosztów postępowania egzekucyjnego?
- Jak zgłaszać koszty upadłości?
- Jaki jest sposób podawania wielkości kosztów?

- Czy koszty urzędu należą się urzędowi, jeśli wysyła je do syndyka?
- Jak rozliczać wpłaty, jeżeli chodzi o egzekucję z upadłości konsumenckiej? Jak to rozliczać? Od której wpłaty? Czy od najstarszych wpłat? Czy bieżące wpłaty, a urzędowi zostawiać ściąganie egzekucji?
- Od jakich kwot naliczane są koszty egzekucyjne?
- Jak należy postępować w przypadku nadpłat i niedopłat poniżej 1 zł (tj. kwoty do 99 groszy)?
- Czy niedopłaty poniżej 1 zł podlegają umorzeniu z mocy prawa?
- Co z przelewami, które dokonują komornicy/US w poczet spłaconych TW? Czy takie przelewy powinno się księgować na kolejne zobowiązania, czy jednak odesłać do komornika/US?
- Co z TW, które zostały umorzone przez US wskutek (bezskuteczności egzekucji) art. 59 § 2 u.p.e.a.
- – brak majątku. Kiedy nastąpi ponowne wszczęcie egzekucji? Czasem bywa tak, iż zaległość ujęta
- w TW jest mniejsza od kosztów, które ponosi Wnioskodawca.
- W jaki sposób organ egzekucyjny może nałożyć karę 3.800 zł. za uchylanie się pracodawcy od przekazania informacji na temat sytuacji finansowej pracownika, oraz w innych przypadkach opisanych w art.168d i art. 168e?
- Jak ustalać majątek, żeby się zabezpieczyć?

4. Rozliczanie wpłat dobrowolnych zobowiązanych

- Jak rozliczać wpłaty od osób trzecich?
- Jak rozliczać wpłaty proporcjonalnie?
- Jak rozliczać zwrot nadpłat w przypadku wpłaty osoby trzeciej?
- Jak rozliczać przekazanie nadpłaty do wierzyciela na kolejne zaległości, nieobjęte tytułem wykonawczym lub zobowiązania bieżące?
- Jak rozliczać zwrot nadpłat przekazem pocztowym? (zwrot przez pocztę niepodjętego przekazu z potrąconą opłatą pocztową i jej refundacją)

5. Elektronizacja egzekucji i doręczenia

- Jak przygotować urząd na wdrożenie usług hybrydowych w kontekście postępowań egzekucyjnych?
- Jak wysyłać dokumenty drogą elektroniczną w procesie egzekucji?
- Co można zrobić w sytuacji, gdy strona celowo nie odbiera korespondencji elektronicznej?
- Jakie są obowiązki gminy w zakresie wprowadzenia systemu e-Doręczeń w kontekście postępowań egzekucyjnych?
- W jaki sposób prowadzić egzekucję z wykorzystaniem elektronicznych form doręczeń?
- Coraz większa liczba osób nie podejmuje listu/upomnień, po czym dokonuje wpłaty w dniu, w którym następuje próba dostarczenia. Jak radzić sobie z upomnieniami wystawianymi na dzień, w którym istnieje zaległość? Co z kosztami?

6. Egzekucja z ruchomości

- Jak robić wpisy w CEPiK? Na jakiej zasadzie to się odbywa?
- Jakie są konsekwencje takich wpisów?
- Jak to wygląda i jak można to upłynnić?
- Jakie koszty przy tym trzeba ponieść?

7. Egzekucja niepieniężna

- Jakie są najnowsze interpretacje przepisów dotyczących egzekucji niepieniężnej?
- W jaki sposób obciążać kosztami wierzycieli w egzekucji niepieniężnej?
- Czy grzywna w celu przymuszenia ulega przedawnieniu?

8. Zawieszenie, umorzenie i podjęcie postępowania egzekucyjnego

- Kiedy i w jakich przypadkach należy zawiesić postępowanie egzekucyjne?
- Jakie są zasady podjęcia zawieszonego postępowania?
- Jakie są przesłanki i procedura umorzenia postępowania egzekucyjnego?
- Jak obciążać wierzycieli kosztami?
- Zawieszenie i umorzenie postępowania: kiedy występuje zawieszenie, a kiedy umorzenie postępowania egzekucyjnego?
- Jak podjąć zawieszenie postępowania egzekucyjnego w przypadku śmierci zobowiązanego?
- Co zrobić w przypadku, gdy ogłaszana jest przez sąd upadłość? Postępowanie powinno być zawieszone? A jeśli zapadnie prawomocne orzeczenie, to postępowanie egzekucyjne powinno być umorzone?
- Jak należy prawidłowo postąpić w sytuacji, gdy wierzyciel składa wniosek o umorzenie postępowania egzekucyjnego z powodu przedawnienia należności, podczas gdy zgodnie z art. 34b ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, nie umarza się postępowania egzekucyjnego w przypadku wygaśnięcia zobowiązania (art. 32), jeśli koszty egzekucyjne powstałe po tym zdarzeniu nie zostały jeszcze wyegzekwowane, umorzone ani zapłacone. Czy w takim przypadku organ powinien wydać postanowienie o umorzeniu postępowania, mimo że przepis formalnie tego zabrania? Czy też kontynuować egzekucję jedynie w zakresie kosztów, mimo żądania wierzyciela o zakończenie sprawy?
- W jakich przypadkach postępowanie upadłościowe umorzyć/zawiesić a w jakich prowadzić dalej?
- Jak unikać przedawnień? Jak zapobiegać przedawnieniu należności?
- Umorzenie postępowania egzekucyjnego - kiedy wierzyciel może umorzyć zaległość?
- Jak postępować, gdy po zakończeniu postępowania upadłościowego został ustalony plan spłaty, dłużnik spłaci należności, a co ze spłatami objętymi planem? Umarzać je? Co w sytuacji, gdy dłużnik ma nowe należności?
- Jak wyegzekwować opłatę, jeśli US wydał postanowienie o umorzeniu postępowania, a nie upłynął termin przedawnienia?
- Jakie są terminy przedawnień w przypadku należności cywilnych, w tym należnych za użytkowanie wieczyste?
- Czy opłatę za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów należy dochodzić w trybie egzekucji administracyjnej, czy też przed sądem powszechnym, a dalej przed komornikiem?
- Jakie są formy odpisywania należności przedawnionych?
- Jakie procedury należy przeprowadzać przy odpisywaniu przedawnionych należności?

9. Środki egzekucyjne

- Jakie są stosowane środki w egzekucji?
- Środki egzekucyjne: jak zajmować udziały? Jak postępować z papierami wartościowymi?

- Czy wierzyciel ma nam przekazywać środki, czy rozliczać, a nas tylko informować, jeżeli chodzi o egzekucje z upadłości konsumenckiej?

10. Zasady postępowania egzekucyjnego

- Jakie są zasady prowadzenia egzekucji?
- Jakie są różnice i zmiany, które zostały wprowadzone w przepisach egzekucyjnych?
- W jaki sposób należy prawidłowo stosować przepisy ustawy o postępowaniu egzekucyjnym
- w administracji po nowelizacjach w odniesieniu do postępowań wszczętych przed ich wejściem
- w życie?
- Jak wyłączyć egzekucję aktualnymi przepisami?
- Kiedy wystawiać terminy upomnień?
- Czy w ostatnim czasie nastąpiły zmiany przepisów dotyczących obowiązku informowania organu egzekucyjnego o spłacie należności przez dłużnika? Kto powinien informować o wyegzekwowaniu jakiejś należności?
- Co powinniśmy po kolei zrobić, jako organ egzekucyjny, przy skardze na czynności egzekucyjne i skardze na przewlekłość postępowania? Jak postępować przy wpłynięciu zarzutu?
- W jaki sposób wierzyciel może monitorować przebieg postępowania egzekucyjnego?

11. Materiały dodatkowe

- Jakie dokumenty przygotować do przekazania organowi wyższej instancji w przypadku zażalenia?
- Wzór wypełnionego upomnienia
- Zawiadomienie o zmianie wysokości należności pieniężnej objętej TW
- Wniosek o umorzenie postępowania egzekucyjnego z powodu przedawnienia
- Postanowienie w sprawie skargi na czynność egzekucyjną
- Postanowienie w sprawie zawieszenia postępowania egzekucyjnego
- Postanowienie w sprawie umorzenia postępowania egzekucyjnego
- Obowiązek informacyjny wierzyciela o ustaniu przyczyny zawieszenia postępowania
- Skarga wierzyciela - przewlekłość
- Wezwanie wierzyciela/organu egzekucyjnego do złożenia oświadczenia o posiadanym majątku i wzór oświadczenia zobowiązanego o posiadanym majątku
- Wypełniony wzór TW-1(7)
- Zawiadomienie innego organu egzekucyjnego o wyegzekwowaniu należności pieniężnej
- Wniosek o udzielenie informacji skierowany do Naczelnika Urzędu Skarbowego
- Wniosek o udzielenie informacji skierowany do ZUS
- Wypełniony wzór zarządzenia zabezpieczenia

Prowadzący:

Seweryn Robaczewski

Z zawodu radca prawny, absolwent prawa na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Pracownik Urzędu Miasta Bydgoszczy, specjalizujący się w prawie administracyjnym, podatkowym i cywilnym.

Terminy i szkolenia

Data: 04 grudnia 2026 09:00-14:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną