

Kontrola taksówkarzy

Kontrola taksówkarzy w praktyce, bez stresu, niepewności i domysłów. Sprawowanie nadzoru nad działalnością przewozową po zmianach przepisów od stycznia 2026 roku. E-doręczenia w procedurach kontrolnych.

Wideoszkolenie PCC Poland skierowane do pracowników urzędów miast i gmin, którzy zajmują się udzielaniem licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką, w tym kontrolą i ustawowym nadzorem.

Jak sprawować nadzór nad działalnością przewozową po zmianach przepisów od stycznia 2026 roku, a także e-doręczenia w procedurach kontrolnych.

Codzienna praca w urzędzie to odpowiedzialność, presja czasu i realne konsekwencje podejmowanych decyzji. Właśnie dlatego przygotowaliśmy praktyczne szkolenie, które krok po kroku przeprowadzi Państwa przez cały proces kontroli przedsiębiorców posiadających licencje na przewóz osób taksówką – od analizy prawdopodobieństwa ryzyka wystąpienia nieprawidłowości, aż po wpis do książki kontroli. Wiedząc, z jakimi problemami mierzą się Państwo na co dzień, skupiamy się na praktyce, a nie teorii. Podczas videoszkolenia: • zyskają Państwo pewność w działaniu i wiedzę, jakie obowiązki spoczywają na organach licencyjnych, • poznają Państwo konkretne przykłady kontroli, oparte na rzeczywistych sytuacjach z pracy urzędów, • dowiedzą się Państwo, jak prawidłowo i sprawnie przeprowadzić kontrolę, zgodnie z nowymi przepisami – obowiązującymi od stycznia 2026 roku, • otrzymają Państwo praktyczne wskazówki, jak radzić sobie z nadzorem nad przewoźnikami korzystającymi zarówno z taksometru, jak i aplikacji mobilnych, • dowiedzą się Państwo, jak w mniejszych gminach, pomimo ograniczonych zasobów skutecznie realizować swoje zadania kontrolne. Atutem szkolenia jest doświadczenie prelegenta, który wiedzę teoretyczną potrafi przełożyć na codzienną praktykę urzędniczą. To wiedza sprawdzona, konkretna i gotowa do natychmiastowego zastosowania. Program szkolenia został opracowany w oparciu o konsultacje z pracownikami urzędów miast i gmin, dlatego odpowiada na realne problemy, wątpliwości i pytania pojawiające się w codziennej pracy. Już od pierwszych minut uczestnicy mogą zadawać pytania i brać udział w dyskusji. Dodatkowo otrzymają Państwo wzory dokumentów, które ułatwią pracę oraz autorski skrypt szkoleniowy, do którego można wrócić w dowolnym momencie.

W programie m.in.:

- Jakie zmiany przepisów obowiązują od 1 stycznia 2026 roku?
- Jakie dokumenty przedsiębiorca musi okazać do kontroli?
- Czy przedsiębiorca, który zawiesił działalność gospodarczą musi/może być skontrolowany?
- Czy jeśli przedsiębiorca nie podda się kontroli to można cofnąć licencję?
- Co to jest analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa? Jak należy ją napisać po zmianie przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców?
- Co to jest postanowienie o nałożeniu na przedsiębiorcę obowiązku przedstawienia dokumentu i kiedy należy je wydawać?
- Co to jest tzw. „miękkie wezwanie” (nowość w prawie)?

Wzory pism, jakie otrzymają uczestnicy:

- Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy,
- Upoważnienie pracownika do kontroli,
- Protokół kontroli,
- Postanowienie o nałożeniu na przedsiębiorcę obowiązku przedstawienia informacji i dokumentów.

Szczegółowy program szkolenia:

Pytania uczestników szkolenia, na które odpowiedzieliśmy podczas ostatniego terminu:

- Jakie są konsekwencje niewykonania kontroli przedsiębiorcy, która zgodnie z przepisami powinna zostać przeprowadzona co najmniej raz na 5 lat?
- Jak należy postąpić w przypadku stwierdzenia w CEIDG zawieszenia działalności gospodarczej, jeżeli przedsiębiorca wykonujący przewóz taksówką nie zgłosił tego faktu do urzędu?
- Czy w przypadku objęcia przedsiębiorców wykonujących przewóz taksówką nadzorem od 3 lat istnieje obowiązek przeprowadzenia kontroli już w bieżącym roku, przy zakwalifikowaniu wszystkich przedsiębiorców do kategorii niskiego ryzyka?
- Czy podczas pierwszej kontroli, innej niż kontrola sprawdzająca, dopuszczalne jest przesłanie przez przedsiębiorcę fotografii oznaczeń taksówki zamiast ich okazania podczas czynności kontrolnych?
- Czy wezwanie przedsiębiorców w 2024 r. do uzupełnienia dokumentów dotyczących obowiązkowego prawa jazdy można traktować jako przeprowadzenie kontroli?
- Czy analiza ryzyka wraz z planem kontroli stanowi dokument wewnętrzny niewymagający wydania zarządzenia i przechowywany wyłącznie w aktach sprawy?
- Czy w upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli należy wskazywać konkretną datę i godzinę jej rozpoczęcia?
- Czy kontrole przedsiębiorców powinny być prowadzone przez co najmniej dwie osoby?
- Czy po sporządzeniu notatki i zakończeniu kontroli należy wszcząć postępowanie administracyjne oraz wydać decyzję o cofnięciu licencji?
- Jak należy postąpić w przypadku niezgłoszenia przez przedsiębiorcę zawieszenia działalności w wymaganym terminie?
- W przypadku spółki zarejestrowanej w KRS - czy zawiadomienie powinno być zawsze kierowane na adres siedziby ujawniony w KRS, nawet jeśli we wcześniejszych wnioskach wskazywano różne adresy do korespondencji?
- Czy w przypadku przedsiębiorcy posiadającego status UKR, którego siedziba działalności znajduje się w miejscu zamieszkania, a okres zameldowania czasowego nie wygasł, istnieje podstawa do żądania zaświadczenia o zameldowaniu?
- Czy zameldowanie jest obowiązkowe?
- Czy dopuszczalne jest przesłanie wypisów pocztą w sytuacji, gdy przedsiębiorca deklaruje osobisty odbiór dokumentów, jednak przez dłuższy czas ich nie odbiera?
- Czy w przypadku zawieszenia wykonywania transportu drogowego przedsiębiorca ma obowiązek zdeponowania w urzędzie licencji oraz wypisów?
- Na podstawie którego przepisu należy poinformować przedsiębiorcę o stwierdzonym zawieszeniu wykonywania transportu drogowego oraz o braku możliwości legalnego wykonywania przewozów do czasu wznowienia działalności?
- Jak należy postąpić w przypadku przedsiębiorcy posiadającego siedzibę poza właściwością miejscową organu kontrolującego, jeżeli nie wyraża zgody na przeprowadzenie kontroli w siedzibie

urzędu?

- Czy przedsiębiorcy przysługuje zwrot kosztów dojazdu w przypadku wyrażenia zgody na przeprowadzenie kontroli w siedzibie organu kontrolującego?
- W jaki sposób należy przekazywać licencje i wypisy za pośrednictwem e-Doręczeń, jeżeli stanowią one druki ścisłego zachowania?
- Jaki jest zakres kontroli przedsiębiorcy wykonującego transport drogowy oraz jakie dokumenty podlegają weryfikacji?
- Czy kontrola przedsiębiorcy może być przeprowadzana wyłącznie na terenie właściwej gminy, bez podejmowania czynności poza jej obszarem?
- W przypadku przedsiębiorcy posiadającego dużą liczbę wypisów i zgłoszonych kierowców, czy kontrola powinna obejmować wszystkie pojazdy i kierowców, czy dopuszczalne jest przeprowadzenie kontroli wyrywkowej?
- Jak należy postąpić w przypadku popełnienia błędu na wypisie lub licencji?
- Czy w przypadku posiadania przez przedsiębiorcę adresu do e-Doręczeń możliwe jest osobiste wydanie dokumentów związanych z kontrolą, czy istnieje obowiązek ich doręczenia wyłącznie za pośrednictwem e-Doręczeń?
- Czy w ramach porozumienia międzygminnego dopuszczalne jest przeprowadzanie kontroli przedsiębiorcy posiadającego siedzibę na terenie gminy objętej porozumieniem?
- Czy dopuszczalne jest pozyskiwanie przez urząd kopii dowodu rejestracyjnego, prawa jazdy oraz świadectwa legalizacji taksometru, w kontekście zasad ochrony danych osobowych?
- Czy w przypadku przedsiębiorcy samodzielnie wykonującego przewóz taksówką wymagane jest przedłożenie zaświadczenia z KRK oraz oświadczenia dotyczącego spełniania wymogu dobrej reputacji?
- W przypadku pojazdu wykorzystującego aplikację zamiast taksometru, jaki zakres podlega kontroli?
- Czy wykaz pojazdów złożony np. dwa lata wcześniej przy ubieganiu się o licencję taxi podlega uwzględnieniu podczas kontroli, czy należy żądać aktualnego wykazu pojazdów?
- W przypadku stwierdzenia błędu pisarskiego w nazwisku osoby badanej na orzeczeniu lekarskim kierowcy, czy należy wezwać do przedłożenia sprostowanego orzeczenia, czy nowego dokumentu?
- Czy wykaz kierowców złożony np. dwa lata wcześniej przy składaniu wniosku o licencję taxi może być podstawą kontroli, czy należy żądać aktualnego wykazu kierowców?
- W przypadku umowy użyczenia pojazdu zawartej z podmiotem korzystającym z leasingu, czy wystarczająca jest zgoda leasingodawcy na podnajem/użyczenie pojazdu, czy konieczne jest również okazanie umowy leasingu?
- Czy istnieje możliwość zobowiązania przedsiębiorcy do wskazania dodatkowych kierowców w sytuacji zgłoszenia dużej liczby pojazdów przy jednoczesnym wykazaniu tylko jednego kierowcy?
- W jaki sposób prawidłowo weryfikować wnioski składane za pośrednictwem e-Doręczeń?
- Czy w przypadku obywatela Ukrainy wymagane jest przedłożenie zaświadczenia o niekaralności zarówno z Polski, jak i z Ukrainy? Czy wymagane jest również oświadczenie dotyczące dobrej reputacji?
- W jaki sposób zweryfikować orzeczenie lekarskie i psychologiczne, jeżeli dokument zawiera wyłącznie numer paszportu, bez numeru PESEL?
- Jak należy zweryfikować zaświadczenie o niekaralności obywatela Kuby, jeżeli nie działa kod QR ani strona internetowa służąca do weryfikacji dokumentu?
- Czy orzeczenia lekarskie i psychologiczne muszą być przedkładane w oryginale?
- Jak należy postąpić w przypadku orzeczenia zawierającego wyłącznie jedną pieczęć?
- W przypadku kontroli pojazdu wykorzystującego aplikację elektroniczną do naliczania opłat i

rozliczeń podatkowych, czy należy żądać dokumentów potwierdzających legalizację tego oprogramowania?

- Jak należy postąpić w przypadku wydania orzeczenia lekarskiego na okres 5 lat osobie powyżej 60. roku życia?
- W przypadku przedsiębiorcy korzystającego z pojazdu na podstawie umowy leasingu, czy konieczne jest przedłożenie całej umowy leasingu, czy wystarczająca jest zgoda na użytkowanie pojazdu jako taksówki?
- Czy identyfikator kierowcy ze zdjęciem w taksówce jest obowiązkowy? Czy obowiązek ten może wynikać z przepisów prawa miejscowego?
- Jakie są konsekwencje niewykonania zaleceń pokontrolnych?
- Czy przepisy określają termin wykonania zaleceń pokontrolnych?
- W przypadku gdy uchwała rady gminy określa jedynie wymagane elementy identyfikatora kierowcy, bez wskazania jego wzoru, czy identyfikator powinien zostać wykonany samodzielnie przez kierowcę, czy wydawany przez urząd?
- Czy dopuszczalne jest laminowanie wypisu z licencji przez kierowcę?
- Czy każdy kierowca powinien zostać objęty kontrolą co najmniej raz w ciągu 5 lat?
- Czy pierwsza kontrola przedsiębiorcy może zostać przeprowadzona w dowolnym momencie, jeżeli licencje zaczęto wydawać dopiero w poprzednim roku?
- Czy możliwe jest udostępnienie wzoru pisma ostrzegającego przedsiębiorcę, którego działalność gospodarcza pozostaje zawieszona przez okres dłuższy niż 12 miesięcy?

1. Podstawy prawne i organizacyjne kontroli

- Czy plan kontroli jest obowiązkiem?
- Co to jest analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa?, czy i jak należy ją napisać?
- Jak przygotować ogólny schemat kontroli?
- Jakie informacje należy publikować na stronach podmiotowych urzędu (BIP)?
- Jak długo może trwać kontrola?

2. Przygotowanie do kontroli

- Czy zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli jest obowiązkiem, czy też można przeprowadzić kontrolę bez zawiadomienia?
- Jak zmieniło się zawiadomienie o kontroli od stycznia 2026 roku?
- Jak należy przygotować się do kontroli przedsiębiorcy?
- Jak często należy przeprowadzać kontrolę jednego przedsiębiorcy?
- Czy kontrola może odbyć się w siedzibie urzędu?
- Czy należy posiadać legitymację urzędową i okazywać kontrolowanemu przedsiębiorcy?
- Czy upoważnienie do kontroli jest obowiązkowe?

3. Zakres i przebieg kontroli

- Jakie dokumenty przedsiębiorca musi okazać do kontroli?

- Czy podczas kontroli przedsiębiorca musi okazywać oryginalne dokumenty?
- Czy należy dokonywać oględzin taksówki podczas kontroli? Jeśli tak to co należy sprawdzać?
- Czy taksówkarz musi posiadać książkę kontroli?
- Czy jeśli przedsiębiorca posiada dużo taksówek i wielu kierowców to musimy kontrolować wszystkich?

4. Problemy i sytuacje szczególne w trakcie kontroli

- Co zrobić jeśli przedsiębiorca nie stawia się na kontrolę?
- Czy przedsiębiorca może odmówić poddania się kontroli?
- Czy przedsiębiorca może poprosić o zmianę terminu kontroli?
- W jaki sposób postępować z taksówkarzami, którzy nie poddali się kontroli?
- Czy można odstąpić od kontroli, a jeśli tak to na skutek jakich okoliczności?
- PRZYKŁAD: przedsiębiorca posiada adres swojej siedziby w innym mieście niż obszar na który uzyskał licencję – czy podlega również kontroli, a jeśli tak to jak należy ją przeprowadzić?
- Czy przedsiębiorca, który zawiesił działalność gospodarczą musi/może być skontrolowany?

5. Dokumentacja pokontrolna i działania po kontroli

- Jakie informacje powinien zawierać protokół kontroli przedsiębiorcy?
- W jaki sposób zredagować zalecenia pokontrolne?
- Czy należy przeprowadzić drugą kontrolę aby zweryfikować realizację zaleceń pokontrolnych?
- Czy w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas kontroli należy wydać przedsiębiorcy ostrzeżenie?
- Czy jeśli przedsiębiorca nie podda się kontroli to można cofnąć licencję?
- Czy muszę kontrolować przedsiębiorcę jeżeli w aktach mam wszystkie aktualne dokumenty?

6. Elastyczne formy kontroli

- Jeśli kontrola została zaplanowana na II kwartał to czy może być przeprowadzona wcześniej lub później?
- Czy można przeprowadzić kontrolę na odległość, np. e-mailem lub poprzez video spotkanie?
- Co to jest postanowienie o nałożeniu na przedsiębiorcę obowiązku przedstawienia dokumentu i kiedy należy je wydawać?

Prowadzący:

Konrad Kuźma

Kierownik Referatu Transportu i Działalności Regulowanej w Wydziale Ewidencji Pojazdów i Kierowców Urzędu Miasta Krakowa. Doświadczony praktyk z ponad dwudziestoletnim stażem, specjalizujący się m.in. w problematyce związanej z krajowym transportem drogowym, a w szczególności uprawnieniami udzielanymi przez organy samorządowe. **Absolwent Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie-kierunku Politologia i Administracja Publiczna na Wydziale Studiów**

Międzynarodowych i Politycznych.

20-letnie doświadczenie w administracji samorządowej, poparte praktyką na stanowisku kierowniczym w komórce odpowiedzialnej m.in.za udzielanie i cofanie uprawnień transportowych oraz sprawowanie nadzoru nad działalnością przedsiębiorców wykonujących transport drogowy.

Terminy i szkolenia

Data: 03 listopada 2026 10:00-15:00

Miejsce: Wideoszkolenie

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną