Licencje na przewóz osób taksówką

Procedura udzielania licencji i wydawania wypisów, przypadki cofnięcia oraz wygaśnięcia licencji. Kontrola taksówkarzy krok po kroku. Prowadzenie rejestru i realizacja nadzoru administracyjnego. E-doręczenia w procesie sprawowania nadzoru oraz kontroli. Omówienie bieżących i tych nowych, obowiązujących od 1 stycznia 2026 przepisów ustawowych.

Wideoszkolenie PCC Poland skierowane do pracowników urzędów miast i gmin, którzy zajmują się udzielaniem licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką

Weryfikacja dokumentów przy licencjach i wypisach, badania lekarskie i psychologiczne, zaświadczenia o niekaralności, zgłaszanie pojazdów i kierowców, zawieszenia działalności, e-Doręczenia

Program szkolenia koncentruje się na istotnych zagadnieniach związanych z udzielaniem licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego taksówką oraz sprawowaniem nadzoru w tym obszarze. To szkolenie odpowiada na realne potrzeby osób, które na co dzień mierzą się z odpowiedzialnością za prawidłową realizację ustawowych obowiązków organu i rzetelność procedur. Uczestnicy poznają praktyczne, sprawdzone metody działania organów w sprawach związanych z prowadzeniem rejestru przedsiębiorców posiadających licencje na przewóz osób taksówką z akcentem na prawidłowość sprawowania urzędowego nadzoru nad taksówkarzami oraz przeprowadzaniem kontroli. Szczególna uwaga zostanie poświęcona ostatnim zmianom w ustawie – Prawo przedsiębiorców, obowiązującym od 1 stycznia 2026 roku, które wzbudzają wątpliwości i wymagają jasnej interpretacji. Program szkolenia powstał w odpowiedzi na konkretne wyzwania i wątpliwości zgłaszane przez urzędników realizujących zadania związane z udzielaniem licencji taksówkarskich. To efekt uważnego wsłuchania się w potrzeby praktyków i próba udzielenia im realnego wsparcia. Prowadzący przeprowadzi uczestników przez zawiłości przepisów w sposób zrozumiały i uporządkowany, pokazując nie tylko aktualny stan prawny, ale także możliwe i bezpieczne ścieżki postępowania. Każde pytanie spotka się z rzetelną odpowiedzią, popartą uzasadnieniem, podstawami prawnymi oraz przykładami z praktyki — tak, aby uczestnicy opuszczali szkolenie z poczuciem pewności, spokoju i gotowości do działania. Wzory dokumentów oraz autorski skrypt umożliwią Państwu powrót do każdego zagadnienia w dowolnym momencie.

W programie m.in.:

- Jakie dokumenty powinien złożyć przedsiębiorca wnioskujący o wydanie licencji? Które z nich w oryginale, a które w kopii?
- W jaki sposób przyjmować informacje o zmianie zgłoszonych do licencji pojazdów i kierowców?
- W jaki sposób nadzorować spełnianie przez przedsiębiorców wymogów ustawowych?
- Czy i jak stosować e-Doręczenia w procedurach związanych udzielaniem licencji i sprawowaniem nadzoru?
- Jaki wpływ na obowiązki organu licencyjnego od 1 stycznia 2026 roku ma ostatnia zmiana ustawy Prawo przedsiębiorców?
- Jak w praktyce przeprowadzić kontrolę przedsiębiorcy i weryfikować realizacje zaleceń pokontrolnych?

- Jak przebiega procedura zawieszenia działalności przewozowej?
- Kiedy należy wszcząć postępowanie w sprawie cofnięcia licencji i jaka jest procedura (krok po kroku)?
- PRZYKŁAD: podczas weryfikacji przedsiębiorcy w CEIDG okazało się, że zawiesił on ponad rok temu wykonywanie działalności gospodarczej, jak należy postąpić w tej sprawie - cofnięcie, wygaszenie, kontrola?

Wzory pism, jakie otrzymają uczestnicy:

- Nowe zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy po zmianach przepisów,
- Przykładowa decyzja administracyjna o cofnięciu licencji,
- Ustawowe ostrzeżenie przedsiębiorcy (różne przykłady),
- Wezwanie do wznowienia działalności i ostrzeżenie przedsiębiorcy w tym zakresie,
- Zawiadomienie o wygaszeniu licencji (różne przykłady),
- Postanowienie o nałożeniu na przedsiębiorcę obowiązku przedstawienia dokumentów.

Szczegółowy program szkolenia:

Pytania uczestników szkolenia, na które odpowiedzieliśmy w trakcie ostatniego terminu:.

- Co z orzeczeniami lekarskimi wystawionymi z podpisem elektronicznym?
- Czy można potwierdzić badania lekarskie za zgodność z oryginałem i pozostawić kopię?
- Czy zaświadczenie z KRK pozostawiamy w oryginale?
- Czy przy składaniu wniosku muszą być aktualne badania techniczne?
- Co w przypadku, gdy podczas weryfikacji okaże się, że przedsiębiorca zmienił siedzibę, ale nie poinformował nas o tym fakcie?
- Co z wnioskami o wypisy z licencji, gdy przedsiębiorca zgłasza dodatkowe samochody, ale nie zgłasza kierowców?
- Co, jeżeli obcokrajowiec miał wcześniejsze prawo jazdy z kraju pochodzenia i nie dostarczył polskiego prawa jazdy? Czy trzeba ich wzywać do uzupełnienia?
- Czy do wniosku o wydanie licencji musi być zgłoszony kierowca?
- Nie ma żadnego kontaktu z pracownikami przedsiębiorstwa. Co zrobić w takiej sytuacji?
- Czy kierowca w pojeździe może posługiwać się odpisem notarialnym wypisu?
- Co w przypadku, gdy przedsiębiorca zawiesił działalność w CEIDG, ale nie zawiesił wykonywania usługi transportowej?
- Czy do wydawania licencji i procedur z tym związanych można stosować formę e-Doręczeń?
- Czy można skontrolować przedsiębiorcę, który ma zawieszoną działalność, ale jest ujęty w planie kontroli?
- W jaki sposób sprawdzić, czy kierowca nie był karany?
- Czy urząd planując kontrolę na dany rok powinien mieć analizę prawdopodobieństwa naruszenia przepisów prawa, plan kontroli oraz jej schemat?
- Czy przedsiębiorca ma obowiązek zawsze wskazać wszystkich zatrudnionych kierowców?
- Jeżeli przedsiębiorca ma zawieszoną działalność powyżej 36 miesięcy, to cofamy licencję, czy wzywamy do wyjaśnień?
- Jaki jest czas od złożenia wniosku do wydania licencji?

1. Pojazdy

- Czy powinniśmy sprawdzić w internecie historię pojazdu?
- Czy taksówka może być zgłoszona do dwóch różnych licencji?
- Czy do spełnienia wymagań technicznych pojazdu wystarczy adnotacja TAXI w dowodzie rejestracyjnym?
- Czy jeden przedsiębiorca może mieć trzy różne pojazdy i jeździć nimi naprzemiennie?
- Czy kasa fiskalna przy taksometrze jest obowiązkowa?
- Czy taksówkarze aplikacyjni mogą stać na postojach TAXI?

2. Dokumenty

- Czy dokumenty mogą być poświadczone notarialnie?
- Czy przy składaniu kolejnych wniosków przedsiębiorca każdorazowo musi przedstawić pełen zaktualizowany wykaz pojazdów i kierowców?
- Jeżeli pojazd jest przedmiotem leasingu, to czy przedsiębiorca musi przedstawić tytuł prawny?
- Czy do wysłanego pocztą zgłoszenia kierowcy, do którego należy przedstawić oryginały do wglądu, wzywa się do uzupełnienia braków formalnych?
- Czy przy składaniu wniosku o zmianę samochodu należy od razu wziąć od przedsiębiorcy świadectwo legalizacji taksometru?
- Jak postępować w przypadku przedłożenia fałszywego orzeczenia lekarskiego?
- Czy nowy rok rozpoczynamy od nowej numeracji licencji I jak numerować wypisy?
- Czy kopie dokumentów zrobionych w urzędzie poświadczamy za zgodność z oryginałem?
- Jakie dokumenty można potwierdzić w urzędzie za zgodność z oryginałem?
- Czy oświadczenie o spełnieniu wymogu dobrej reputacji przez przedsiębiorcę może być podpisane przez pełnomocnika?
- Czy zamiast umowy leasingu może być zgoda leasingodawcy na użytkowanie przez firmę samochodu jako taxi?
- Czy w przypadku zaświadczenia o niekaralności lub badań lekarskich / psychologicznych dopuszczalne są kopie potwierdzone notarialnie?
- Czy musimy weryfikować prawa jazdy kierowców którzy już znajdują się w urzędowej ewidencji?

3. Zawieszenie działalności

- Jaka jest procedura postępowania jeśli przedsiębiorca zawiesiła działalność gospodarczą i nie zgłosił tego faktu do organu licencyjnego?
- Czy w całym okresie trwania licencji można ją zawiesić na maksymalnie 36 miesięcy?
- Czy przedsiębiorca miał obowiązek poddać się ustawowej weryfikacji w okresie kiedy miał zawieszoną działalność gospodarczą?
- Co, jeżeli przedsiębiorca zawiesił działalność i przez 12 miesięcy nic z tym nie zrobił? Czy musimy wygasić licencję?
- Zmiana okresu zawieszenia działalności. Od kiedy należy liczyć okres 36 miesięcy?
- Czy w przypadku zawieszenia działalności wydajemy decyzję?
- Czy przy każdym zawieszeniu działalności przedsiębiorca powinien zwracać licencję?
- Jeżeli przedsiębiorca zawiesza działalność, to czy musi ten fakt zgłosić w ciągu 14 dni do urzędu?
- Co, jeżeli przedsiębiorca zawiesił przewozy na rok i ten okres już minął, ale w trakcie zaszły zmiany

prawne związane z zawieszeniem? Czy może złożyć pismo o wydłużeniu zawieszenia?
- Czy zawieszenie działalności gospodarczej oznacza zawieszenie licencji?

4. Badania lekarskie i psychologiczne

- Czy zaświadczenia lekarskie bierzemy w oryginale?
- Jak interpretować wnioski przesłane drogą elektroniczną (ePUAP, e-doręczenia), gdzie jako załączniki są skany orzeczeń lekarskich i psychologicznych?
- Co w przypadku, gdy nieuprawniony lekarz wystawia orzeczenie na podstawie Ustawy o transporcie drogowym? Czy mamy obowiązek przyjąć dokument?
- Czy w orzeczeniu lekarskim musi być dopisek o rozpoczęciu pracy jako kierowca taksówki, czy może być napisane ogólnie kierowca lub kierowca kat. C, C+E?
- Jak weryfikować czy orzeczenia lekarskie nie są fałszywe?
- Czy organ ma możliwość weryfikacji prawdziwości składanych badań lekarskich?

5. Zaświadczenie o niekaralności

- Czy zaświadczenie o niekaralności musi być w oryginale?
- Jeżeli z przyczyn technicznych nie możemy przyjąć elektronicznego zaświadczenia o niekaralności, to czy można wymagać kopii poświadczonej notarialnie?
- Czy przy zgłoszeniu nowego pojazdu przedsiębiorca musi złożyć oświadczenie o niekaralności?
- Czy można wezwać przedsiębiorcę do złożenia wykazu kierowców wraz z zaświadczeniem z KRK?
- Od kogo wymagamy zaświadczeń o niekaralności członków organu zarządzającego osoby prawnej w przypadku spółki z.o.o. lub spółki komandytowej?
- Co w przypadku zaświadczeń o niekaralności z Ukrainy, które ściągane są przez aplikację? Wydruk z kodem QR. Czy weryfikować kod?
- Czy organ powinien wymagać od przedsiębiorcy aktualnego zaświadczenia z KRK przy kontroli, czy wystarczy oświadczenie o niepopełnieniu przestępstw?
- Jeżeli przedsiębiorca wykonujący osobiście transport ma obywatelstwo polskie i ukraińskie, to czy wystarczy zaświadczenie z KRK z Polski?
- Czy zaświadczenie z zagranicy powinno być ważne miesiąc?
- Czy zaświadczenie o niekaralności należy weryfikować co jakiś czas, czy tylko w przypadku kontroli?

6. Opłaty

- Jaka jest opłata za wypis przy zmianie samochodu?
- Jaką opłatę należy pobrać w przypadku, gdy kierowca zmienia adres wpisany na druku licencji?
- Czy za potwierdzenie za zgodność z oryginałem trzeba pobrać opłatę skarbową 5 zł od strony?
- Jaką opłatę pobieramy w przypadku zmiany numeru rejestracyjnego?
- Czy powinniśmy pobierać opłatę skarbową za poświadczenie za zgodność badań i prawa jazdy?
- Czy za brak oddania licencji przy wygaszeniu licencji z mocy prawa można nałożyć karę finansową na podstawie przepisu art. 94 Ustawy o transporcie drogowym w związku z przepisem art. 16 ust. 3 i art. 15 ust. 4?

7. Dowody rejestracyjne

- Czy w dowodzie rejestracyjnym musi być aktualny przegląd techniczny? Czy wystarczy to zweryfikować w CEPiK-u?
- Czy przedsiębiorca ma obowiązek wpisania adnotacji TAXI do dowodu rejestracyjnego?
- Jeśli przedsiębiorca dołączył do wniosku dowód tymczasowy pojazdu, to czy przy odbiorze trzeba wymagać właściwego dowodu, ponieważ dowód tymczasowy jest ważny 30 dni?

8. Licencje i wypisy

- Czy gotową licencję można wysłać pocztą?
- Co zrobić z niewykorzystanymi drukami licencji, które są już nieaktualne?
- Ile licencji może wydać gmina? Czy określa to uchwała?
- Co, jeżeli adres na wniosku o wydanie licencji jest inny niż adres wskazany w CEIDG?
- Czy należy cofnąć licencję, jeżeli po zweryfikowaniu w KRS-ie okaże się, że brakuje numeru NIP?
- Licencja została wydana na 15 lat. Co, jeżeli 15 lat mija w sobotę, niedzielę lub święto? Czy jest ona ważna do następnego dnia roboczego?
- Czy przed wydaniem licencji mamy obowiązek sprawdzenia, czy wcześniej żadna inna gmina w Polsce nie cofnęła przedsiębiorcy licencji?
- Przedsiębiorca złożył wniosek o udzielenie licencji, zgłosił 10 pojazdów. Nie zgłosił żadnego kierowcy. Czy może otrzymać licencję?
- Jeżeli przedsiębiorca zrzeknie się licencji, to czy wydajemy decyzję, czy informację o wygaszeniu licencji dla przedsiębiorcy?
- Kto pilnuje zawieszeń licencji?
- Jeżeli przedsiębiorca miał cofniętą licencję na terenie Krakowa, a okres karencji nie minął, to czy obowiązuje to tylko na terenie Krakowa? Czy może starać się o licencję w innych miastach?
- Czy na jednym wniosku można składać dokumenty na 2 wypisy?
- Czy wymagać od przedsiębiorcy dowodu rejestracyjnego pojazdu?
- W jakiej formie należy zgłosić wykreślenie dotychczasowego pojazdu z licencji?

9. Zatrudnianie kierowców

- Jakie dokumenty składa przedsiębiorca, gdy zatrudnia kierowcę?
- Co zrobić w przypadku, gdy przedsiębiorca zaznaczył, że będzie sam pracować, ale zatrudniał kierowców, i nie dostarczył wykazu kierowców i ich zaświadczeń o niekaralności?
- Jak sprawdzić, ilu kierowców zatrudnia przedsiębiorca?
- Jeżeli po uzyskaniu licencji przedsiębiorca zatrudni innego lub dodatkowego kierowcę, to czy musi złożyć dokumenty do gminy, która wydała licencję? Jakie dokumenty musi przedłożyć?
- Czy można zmusić przedsiębiorcę do zgłoszenia kierowców?

10. Kontrola przedsiębiorcy

- Co, jeśli ktoś nie stawi się do kontroli?
- Czy można przeprowadzić kontrolę w siedzibie urzędu?
- Co w przypadku, gdy siedziba przedsiębiorstwa jest w Warszawie, a my znajdujemy się w Gdańsku?

Czy w celu przeprowadzenia kontroli musimy udać się do Warszawy?
- Czy w przypadku zgody przedsiębiorcy na kontrolę przeprowadzoną w urzędzie musi on poinformować nas pisemnie o zgodzie?
- Czy możemy przeprowadzić kontrolę wyrywkowo, jeżeli przedsiębiorca ma dużo taksówek?
- Jeżeli kontrola przewidziana jest na II kwartał, to czy musi odbyć się konkretnie w tym
- Co, jeżeli taksówkarz nie odbiera zawiadomień dotyczących kontroli i mija 5 lat od ostatniej kontroli lub wydania licencji?
- Jeżeli do kontroli stawia się pełnomocnik przedsiębiorcy, to czy musi mieć konkretne upoważnienie?
- Raz na 5 lat jest wymóg kontroli. Mamy przedsiębiorców, którzy za każdym razem, gdy kończy się ważność dokumentów, sami przynoszą nowe na czas. Co należy wtedy kontrolować, jeżeli w aktach znajdują się aktualne dokumenty?
- Czy taksówkarz musi posiadać książkę kontroli?
- Czy można kontrolować przedsiębiorcę, który ma zawieszoną działalność?

11. Podstawy prawne i przepisy porządkowe

- Czy w przypadku braku uchwały obejmującej oznaczania taksówek, taksówkarz może sam nadać numer pojazdowi?
- Co organ może zrobić w przypadku nieprzestrzegania przez taksówkarza przepisów miejscowych?
- Czy miejsca postojowe muszą odpowiadać liczbie taksówek?
- Czy miasto może ustalić jakiś limit na taksówki? W jaki sposób to zrobić?

Prowadzący:

Konrad Kuźma

Kierownik Referatu Transportu i Działalności Regulowanej w Wydziale Ewidencji Pojazdów i Kierowców Urzędu Miasta Krakowa. Doświadczony praktyk z ponad dwudziestoletnim stażem, specjalizujący się m.in. w problematyce związanej z krajowym transportem drogowym, a w szczególności uprawnieniami udzielanymi przez organy samorządowe. **Absolwent Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie-kierunku Politologia i Administracja Publiczna na Wydziale Studiów Międzynarodowych i Politycznych.**

20-letnie doświadczenie w administracji samorządowej, poparte praktyką na stanowisku kierowniczym w komórce odpowiedzialnej m.in.za udzielanie i cofanie uprawnień transportowych oraz sprawowanie nadzoru nad działalnością przedsiębiorców wykonujących transport drogowy.

Terminy i szkolenia

Data: 08 grudnia 2026 10:00-15:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością

karną oraz cywilną