Procedura zmiany taryf za wodę i ścieki

Jak przygotować taryfy za wodę i ścieki? Wniosek taryfowy, dokumentacja i uzasadnienia, kalkulacja kosztów, grupy taryfowe, abonament, marża zysku oraz procedura zatwierdzania przez Wody Polskie i radę gminy.

Wideoszkolenie PCC Poland skierowane do osób w gminach i jednostkach organizacyjnych zajmujących się zaopatrzeniem mieszkańców w wodę, fakturowaniem opłat, wydawaniem warunków przyłączenia do sieci wodno-kanalizacyjnej, a także do pracowników wydziałów ochrony środowiska i gospodarki komunalnej, przedsiębiorstw wodno-kanalizacyjnych, związków międzygminnych, głównych księgowych, zarządców i konserwatorów sieci oraz osób pracujących w oparciu o prawo wodne.

Jak przygotować wniosek taryfowy za wodę i ścieki, który przejdzie weryfikację Wód Polskich – bez korekt i wezwań?

Podczas szkolenia uczestnicy poznają przebieg postępowania taryfowego oraz zasady przygotowania wniosku taryfowego zgodnie z aktualnymi przepisami i praktyką Wód Polskich. Omówione zostanie planowanie i uzasadnianie kosztów, kalkulacja taryf, grup taryfowych i opłat abonamentowych, a także elementy, które najczęściej podlegają ocenie organu regulacyjnego. Uczestnicy dowiedzą się również, kiedy i na jakich zasadach możliwa jest zmiana zatwierdzonych taryf oraz jak reagować na wezwania Wód Polskich. Uwaga! Decydując się na udział w tym wideoszkoleniu otrzymują Państwo 7-dniowe darmowe konsultacje po wideoszkoleniu, podczas których jest możliwość zadawania dodatkowych pytań, otrzymania przydatnych porad, rozwiązania sytuacji problemowych z codziennej pracy oraz skorzystania z bogatej wiedzy eksperckiej.

W programie m.in.:

- Jakie są różnice między wymaganiami dotyczącymi taryf opisanymi w ustawie, a wymaganiami stawianymi przez Wody Polskie?
- Jak prawidłowo przygotować wniosek taryfowy, aby zwiększyć szansę jego akceptacji przez Wody Polskie? W jaki sposób skutecznie uzasadniać zmianę taryf, aby była ona akceptowana przez Wody Polskie?
- Jak prawidłowo przewidzieć koszty na przyszłe lata w wniosku taryfowym?
- Jak prawidłowo dokonać podziału na grupy taryfowe? Jak je odpowiednio rozwinąć i dostosować?
- Ile uznaniowej marży zysku może ustalić przedsiębiorstwo?
- Czy koszty wody przeciwpożarowej należy ujmować w taryfie? Czy należy je wyłączyć z wniosku taryfowego?
- Jak przebiegają procedury zatwierdzenia taryf?

Wzory pism, jakie otrzymają uczestnicy:

- projekt uchwały w sprawie dopłat do taryf za zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie Gminy
- wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych

Szczegółowy program szkolenia:

1. Zasady ustalania taryf za wodę i ścieki – nowelizacja ustawy

- Jak należy interpretować obowiązujące przepisy i przygotowywać wnioski taryfowe zgodnie z aktualnymi regulacjami?
- Czy zostały już wprowadzone zmiany w zakresie zatwierdzania taryf?
- Czy zmieniły się przepisy wpływające na sposób kalkulacji taryf?
- Jakie zmiany w prawie dotyczącym taryf wodociągowych są planowane?
- Czy procedura przygotowania taryfy będzie nadal taka sama jak dotychczas? Czy coś się zmieni?
- Czy wiadomo kiedy wejdzie w życie ustawa i w jakim zakresie?
- Co reguluje rozporządzenie i ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę?
- Jakie są różnice pomiędzy starą ustawą a jej nowelizacją?
- Jakie są różnice między wymaganiami dotyczącymi taryf opisanymi w ustawie, a wymaganiami stawianymi przez Wody Polskie?
- Jak nowelizacja ustawy będzie oddziaływać na ceny wody?
- Na jakich zasadach i od jakiego progu będą rozpatrywane taryfy? Jakie przepisy to regulują?
- Nowe zasady różnicowania cen dla poszczególnych taryfowych grup odbiorców usług w zależności od progów ilości dostarczonej wody.
- Nowe uprawnienia rady gminy.
- Zatwierdzanie taryfy przez rady gmin.
- Udział Wód Polskich w postępowaniach taryfowych.
- Jakie zasady wprowadza rozporządzenie „taryfowe”?

2. Przygotowanie wniosku taryfowego – dokumentacja i uzasadnienia

- Jak prawidłowo przygotować wniosek taryfowy, aby zwiększyć szansę jego akceptacji przez Wody Polskie? W jaki sposób skutecznie uzasadniać zmianę taryf, aby była ona akceptowana przez Wody Polskie?
- Jak dobrze napisać wniosek taryfowy do Wód Polskich? Jak go dobrze uargumentować?
- Jak prawidłowo wypełniać załączniki do wniosku taryfowego?
- Jak prawidłowo sporządzać sprawozdania finansowe przekazywane do Wód Polskich, gdy spółka prowadzi również działalność pozataryfową?
- Czy inną działalność pozataryfową należy ujmować w sprawozdaniach? Gdzie ujmować?
- Jakie dokumenty są wysyłane przez Wody Polskie? Co w danych pozycjach zawierać? Co gdzie ujmować?
- Jakie pisma należy złożyć Wodom Polskim, żeby taryfy zostały zatwierdzone?
- Jakie czynniki wpływają na uzasadnienie Wód Polskich o taryfę na wodę?
- Co warto uwzględnić we wniosku taryfowym?
- Jak prawidłowo uzasadnić wniosek taryfowy do Wód Polskich, biorąc pod uwagę niską marżę zysku?
- Jakie dokumenty są obligatoryjne w procesie taryfowym?
- Jakie dokumenty będą wymagane do sporządzenia taryfy? Jak powinien wyglądać taki dokument?
- Jakie są wymagania dotyczące dokumentacji i obowiązków sprawozdawczych przy sporządzaniu taryfy?
- Od kiedy można złożyć wniosek taryfowy? 3 miesiące?

- Co wymagają Wody Polskie, a czego nie wymaga ustawa?
- Z czego składa się wniosek taryfowy?
- Jakie i w jaki sposób gromadzić dane potrzebne do prawidłowego sporządzenia wniosku taryfowego?
- Jak prawidłowo wypełnić tabele załączane do wniosku taryfowego? Od której tabelki rozpoczynać wyliczenia?
- Czy w przypadku gminy wystarczy Wieloletni Plan Inwestycyjny? Czy musi być dołączony plan rozwoju i modernizacji sieci?
- Czy plan inwestycyjny ustalamy tylko dla samego zakładu budżetowego, czy dla całej gminy?
- Jeżeli planujemy założenie instalacji fotowoltaicznej na dotychczasowych ujęciach wody, to czy musimy przygotować wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych?
- Gdzie we wniosku taryfowym wpisujemy informację o planie inwestycyjnym?
- Jeżeli obecny wniosek taryfowy kończy się w kwietniu, to czy powinniśmy zaczekać, aby nowy wniosek sporządzić w oparciu o nowe przepisy?
- Jeżeli mamy dopłatę do stawek, to czy przy składaniu nowego wniosku należy mieć uchwałę intencyjną o dopłatach na nowy okres taryfowy?
- Czy RZGW zaczęło dopuszczać składanie załączników w formie podpisanych elektronicznie skanów na zewnętrznych nośnikach celem uniknięcia przesyłania kartonów z makulaturą z podpisami na każdej stronie za zgodność z oryginałem?
- Czy do wniosku o zatwierdzenie taryfy za wodę trzeba załączyć regulamin dostarczania wody?
- Czy bilansowanie przedstawiamy w skali 3 lat, czy tylko za rok poprzedzający?

3. Planowanie i prognozowanie kosztów w taryfach

- Jak prawidłowo przewidzieć koszty na przyszłe lata w wniosku taryfowym?
- Jak określić rok bazowy i księgowy? Jak liczyć dni od kiedy do kiedy?
- Jaki jest sposób wyliczenia terminu składania wniosku taryfowego tak, żeby rok księgowy pokrywał się z rokiem sprawozdań finansowych i danych księgowych?
- Jak określić termin złożenia wniosku, tak żeby dane finansowe za dany rok pokrywały się z rokiem bilansowym?
- Jak rozróżniać remont od modernizacji inwestycji w kontekście wpływu na taryfy?
- Jak rozdzielić te koszty w ratach?
- Jak rozliczać koszty tych działań w okresie 3-letnim?
- Jak rozłożyć koszty, żeby były uzasadnione?
- Jak prawidłowo podzielić koszty i zaplanować niezbędne przychody w taryfie, a później dobrze je uzasadnić?
- Jak zrobić dobry plan rozwoju sieci modernizacyjnych?
- Jakie czynniki wpływają na poziom kosztów?
- Jak prawidłowo ustalić koszt produkcji wody na podstawie danych z ostatnich lat?
- Czy wartość planowanych nakładów inwestycyjnych wpływa na taryfę?
- Na jakiej podstawie można wybrać korzystny okres obrachunkowy do nowej taryfy np. pierwszy okres obrachunkowy?
- Jak wykazać historyczne koszty podatku od nieruchomości przy wniosku o skrócenie taryfy?
- Jak obliczyć cenę wskaźnikową?
- Czy uruchomienie amortyzacji sieci kanalizacyjnej, którą mieliśmy wcześniej, ale sytuacja przedsiębiorstwa nie pozwalała wcześniej na jej uruchomienie, może być powodem skrócenia taryfy?

- Jak przekonać organ, że za poziom bazowy należy przyjmować ostatni z trzech historycznych okresów?
- Jeżeli spółka planuje skokowy wzrost wynagrodzeń o 10%, to czy może uwzględnić to w przyszłej taryfie? Czy pozostaje tylko rewaloryzacja wskaźnikowa?
- Czy wartość planowanych nakładów inwestycyjnych wpływa na taryfę?
- Co, jeżeli przedsiębiorstwo zakłada wprowadzenie do taryfy opłat za przekroczenie ładunków dla dostawców ścieków przemysłowych?
- Jeżeli w ramach działalności wodociągowej spółka notuje przychody za naprawę przyłącza, to czy należy wyłączyć koszty zakupu materiałów do naprawy przyłącza z kosztów taryfowych?
- W jaki sposób spółka może wyłączyć z kosztów taryfowych koszty roboczogodzin lub zużycia paliwa w przypadku realizacji zleceń komercyjnych wchodzących w skład ogólnie pojmowanej działalności przedsiębiorstwa wodociągowego, jeżeli nie prowadzi szczegółowej alokacji kosztów do poszczególnych zleceń?
- Czy regulator może kwestionować wysokości planowanych taryf w przypadku rażąco wysokich wskaźników niezafakturowania wody / ścieków sięgających nawet 30%?
- Czy wliczamy w koszty modernizację oczyszczalni ścieków, jeżeli płatnikiem inwestycji była gmina i nowa infrastruktura nie jest środkiem trwałym przedsiębiorstwa?
- Jak wprowadzić koszty ponoszone przez gminę na budowę nowej infrastruktury?
- Czy w związku z przekazaniem przez gminę sieci wodociągowej i hydroforni w trwały zarząd jednostce gminnej oraz ponoszenia z tego tytułu opłaty rocznej, można do kalkulacji kosztów nie brać amortyzacji środków trwałych?
- Czy jednostka budżetowa musi w kalkulacji niezbędnych przychodów ująć koszty amortyzacji i czy powinna mieć zawarte porozumienie z gminą, że środki finansowe uzyskane z tego tytułu będą przeznaczone na modernizację lub odtworzenie tych środków trwałych?
- Czy można częściowo wyłączyć amortyzację?
- Czy można doliczyć poniesione koszty własne na rozbudowę sieci, jeżeli nie był uchwalony wieloletni plan rozwoju i modernizacji i nie będzie go w okresie nowej taryfy?
- Czy hurtowy zrzut ścieków na oczyszczalnię i wywóz nieczystości wozem asenizacyjnym powinien być przyjęty w formie taryfowej?
- Jak powinna być rozliczana woda na cele przeciwpożarowe?

4. Kalkulacja taryf i grup taryfowych

- Jak obliczyć taryfę w sytuacji, gdy jeden kubik na odbiorcę miałby być za darmo na miesiąc?
- Jak przygotować taryfę na wodę różnych działalności o różnej specyfice?
- Jak przygotować kalkulację na przykładzie liczbowym? Na co zwrócić uwagę?
- Jak prawidłowo dokonać podziału na grupy taryfowe? Jak je odpowiednio rozwinąć i dostosować?
- Co w sytuacji, jeśli mieszkańcy zużywają np. 100 kubików, a spółka odprowadza dodatkowe 50 kubików, które nie są mierzone na licznikach? Kto za nie powinien płacić? Kto za to odpowiada?
- Na czym skupiają się Wody Polskie przy ocenie wniosków taryfowych? Na kosztach energii, wpływie inflacji, wzroście wynagrodzeń, czy innych czynnikach?
- Jak prawidłowo dokonywać wyliczeń i przeliczeń przy przygotowywaniu taryf?
- Czy przy podwyżkach taryf podwyżka nie powinna być większa niż 5,10%?
- Na jakich podstawach można skrócić taryfy? Jak to umotywować?
- Jaka wysokość ceny taryfy powinna być odpowiednia?
- Czy sprzedaż wody beczkowozem z atestem wody pitnej dla odbiorcy, który nie korzysta z

wodociągów, ma być objęty grupą taryfową?
- Czy dla odbiorców rozliczanych na podstawie wodomierzy radiowych należy ustalić odrębną grupę taryfową?
- Jeżeli mamy około 1800 odbiorców, którzy posiadają około 2100 wodomierzy, to którą wartość przyjmujemy do kalkulacji cen abonamentu?
- Jak obliczyć koszty opłaty abonamentowej dla odbiorców ścieków?
- Jak obliczyć opłatę abonamentową?
- Jak obliczyć koszt rozliczenia?
- Czy koszty na nowe okresy obliczamy wg wskaźników makroekonomicznych?
- Czy trzeba mieć obowiązkowo wydzielone różne grupy taryfowe na terenie gminy?
- Czy budynki użyteczności publicznej należące do gminy muszą mieć wydzieloną grupę taryfową?
- Na jakich współczynnikach można się oprzeć, aby zróżnicować stawki?
- Jeżeli do tej pory wszyscy nie byli wyposażeni w wodomierze, ale wiemy, że od nowego roku będą, to czy należą do grupy 1 czy 2?
- Jaką największą różnicę stawek można zastosować pomiędzy odbiorcami (gospodarstwa domowe), a zakładem przemysłowym?
- Pięć domów z sąsiedniej gminy jest podłączonych do naszego wodociągu. Czy musimy zrobić taryfę dla sąsiedniej gminy?
- Sporządzanie kalkulacji z uwzględnieniem zasady ochrony odbiorców usług przed nieuzasadnionym wzrostem cen
- Dopłaty do taryf dla poszczególnych lub wszystkich grup taryfowych
- Osiedle bloków mieszkalnych odprowadza ścieki kanalizacją do zbiornika bezodpływowego, z którego wozem asenizacyjnym przewożone są do oczyszczalni ścieków. Czy stanowi to zbiorowe odprowadzanie ścieków?
- Co, jeżeli cała miejscowość jest skanalizowana, ale kończy się zbiornikiem bezodpływowym? Warunki techniczne są wydane na podłączenie do sieci kanalizacyjnej, a nie do szamba

5. Marża zysku i zasady rozliczeń

- Ile uznaniowej marży zysku może ustalić przedsiębiorstwo?
- Jakie dokumenty trzeba przedstawić na potwierdzenie marży?
- Jak określić marże zysków? Jaki jest najlepszy sposób i metodologia obliczenia?
- Kto powinien ponosić koszty za wodę, która trafia do sieci w wyniku opadów?
- Jak określana jest marża zysku? Czy istnieją limity narzucone z góry?
- Czy istnieje narzucony wzrost ceny nie większy niż 10% na 3 lata? Z czego to wynika?
- Jak dzielić koszty w ustalaniu taryf?
- Jakie są wytyczne Wód Polskich co do marży zysku?
- Czy za uzasadnienie do marży zysku w spółce wystarczy wskazać, że zysk zostanie przeznaczony na pokrycie strat z lat ubiegłych i odbudowę kapitałów własnych?
- Co, jeżeli przedsiębiorstwo zakłada wprowadzenie do taryfy opłat za przekroczenie ładunków dla dostawców ścieków przemysłowych?
- Jeżeli w ramach działalności wodociągowej spółka notuje przychody za naprawę przyłącza, to czy należy wyłączyć koszty zakupu materiałów do naprawy przyłącza z kosztów taryfowych?
- W jaki sposób spółka może wyłączyć z kosztów taryfowych koszty roboczogodzin lub zużycia paliwa w przypadku realizacji zleceń komercyjnych wchodzących w skład ogólnie pojmowanej działalności przedsiębiorstwa wodociągowego, jeżeli nie prowadzi szczegółowej alokacji kosztów do

poszczególnych zleceń?
- Jak duża musiałby być strata, aby zmienić taryfę?
- Czy zatwierdzone taryfy można zmienić? Czy należy zmienić taryfę jeśli przychody są wyższe? Jak gromadzić dane potrzebne do prawidłowego sporządzenia wniosku taryfowego?
- Jak uzasadnić, przeznaczenie odpisów amortyzacyjnych w planowanej taryfie?
- Czy za uzasadnienie do marży zysku w spółce wystarczy wskazać, że zysk zostanie przeznaczony na pokrycie strat z lat ubiegłych i odbudowę kapitałów własnych?
- Jeżeli gmina nie jest typowym przedsiębiorstwem wodociągowym, to czy może mieć marżę z zysku?

6. Prognozowanie i analiza ekonomiczna

- Jak dobrze prognozować koszty i przychody na kolejne 3 lata?
- Jak prawidłowo podzielić i uzasadnić koszty w taryfie, aby móc je w sposób zrozumiały i przekonujący przedstawić radnym?
- Jak skonstruować taryfę na 3 lata uwzględniając sytuację gospodarczą?
- W jaki sposób prognozować wzrost kosztów energii elektrycznej w taryfach?
- Jak przewidywać wzrost wynagrodzeń i kosztów pracy na okres 3 lat?
- Jak przewidywać w taryfach wzrost opłat środowiskowych?
- Jak skonstruować taryfę, aby zabezpieczyć minimalny poziom środków niezbędnych do funkcjonowania przedsiębiorstwa? Jak zachować ceny?
- Jak prawidłowo uwzględniać wzrost inflacji i cen energii, w tym koszty energii odnawialnej, przy prognozowaniu taryfy wodociągowej na kolejne lata? Czy można przyjąć metodę ceny energii z poprzedniego roku pomnożona przez wskaźnik cen budżetowych?
- Jak trafnie przewidzieć sprzedaż i zużywanie wody?

7. Koszty w taryfach - co uwzględniać, a co wyłączyć

- Czy zawarcie umowy dotyczy tylko samej dostawy wody?
- Czy koszty wody przeciwpożarowej należy ujmować w taryfie? Czy należy je wyłączyć z wniosku taryfowego?
- Na jaki przepis można się powołać, aby gmina podawała zużycie wody przez straż?
- Czy przeglądy hydrantów ich wymiany mają być ujęte w kosztach taryfowych?
- Czy koszty oczyszczania ścieków z punktu zlewnego należy ujmować we wniosku taryfowym?
- Czy koszty zużycia wody na obiektach własnych np. oczyszczalnia wiejska, wykazane notą wewnętrzną mają być ujęte w kosztach taryfowych?
- Czy w taryfach można lub trzeba uwzględniać dodatkowe opłaty dla dostawców za przekroczenia parametrów w ściekach?
- Jak wyliczyć cenę wskaźnikową?
- Jeżeli taryfa była niedoszacowana, to czy cena wskaźnikowa będzie inna?
- Jaka działalność nie wymaga zatwierdzania cen i stawek na podstawie wniosku taryfowego?

8. Opłata abonamentowa – zasady ustalania, kalkulacja i obowiązki

- Jaki może być najniższy i najwyższy abonament?
- Jak zaplanować koszty eksploatacji i utrzymania?

- Jaki wskaźnik dla poszczególnych kosztów?
- Jak obliczyć gotowość do świadczenia usług?
- Czy gminę można obciążyć abonamentem?
- Czy w nocie można obciążyć abonamentem za cały rok?
- Czy musimy przygotować opłatę abonamentową?
- Czy trzeba pisać uzasadnienie, jeżeli nie zmieniamy struktury taryfy?
- Czy 3 lata obrachunkowe mają być zgodne z danymi z 36 miesięcy, które bierzemy pod uwagę do obliczeń?
- Czy mieszkańcom można ustalić opłatę abonamentową i do tego koszty poniesione za ilość wody?

9. Procedury zatwierdzania taryf – organy i kompetencje

- Czy taryfy będą przekazywane do gmin? Czy planowane jest przekazanie kompetencji zatwierdzania taryf gminom?
- Kto będzie zatwierdzał taryfy?
- Jak prowadzić skuteczną komunikację z Wodami Polskimi?
- Jak miałoby wyglądać przekazywanie taryf gminom?
- Czy obowiązuje próg do 15% podwyżki zatwierdzany przez rady gmin?
- Czy zatwierdzanie taryf wracają do gmin? Czy Wody Polskie nadal będą uczestniczyć w procesie taryfowym?
- Gdzie będą rozpatrywane wnioski taryfowe? Przez Wody Polskie czy przez władze gminne/miasta?
- Na jakich zasadach gmina rozpatruje wnioski taryfowe za wodę?
- Od ilu % gmina przekazuje zatwierdzanie taryf Wodom Polskim?
- W jaki sposób można pomóc mieszkańcom niepodłączonym do wodociągu w momencie czasowego braku wody, jeżeli chcemy dowieźć wodę beczkowozem pobraną z wodociągu? Czy rada gminy powinna uchwalić stawki za wodę dowożoną?
- Jeżeli nie zdążymy procedować planu, to czy Wody Polskie mogą odrzucić wniosek taryfowy?
- Czy regulator może kwestionować wysokości planowanych taryf w przypadku rażąco wysokich wskaźników niezafakturowania wody / ścieków sięgających nawet 30%?
- Kto opiniuje projekt uchwały w sprawie wieloletniego planu?
- Jak przebiegają procedury zatwierdzenia taryf?
- Jeśli gmina, która występuje jako przedsiębiorstwo, chce wprowadzić dopłatę do ścieków zgodnie z art. 24 ust. 6 i składa wniosek taryfowy, to uchwała taka musi być podjęta przez radę gminy przed złożeniem wniosku?
- Czy przedłuża się termin zatwierdzenia taryf, jeżeli organ wzywa do przedłożenia informacji i dodatkowych dokumentów, ale nie są to braki formalne?
- Jak dostosować uchwały w sprawie dopłaty dla mieszkańców?
- Czy niewysłanie wniosku taryfowego grozi jakimiś sankcjami?
- Na co teraz organ zwraca uwagę i dodatkowo wymaga podczas procedowania wniosku?

10. Co podlega kontroli Wód Polskich? Doświadczenia wybranych przedsiębiorstw na przykładach:

- Co Jaka jest linia orzecznicza Wód Polskich? Czy w każdym przypadku przychyla się do wniosków, czy odmawia zatwierdzenia lub skrócenia okresu obowiązywania taryfy i z jakiej przyczyny

odmawia? Jaką należy gromadzić dokumentację?
- W jaki sposób Wody Polskie weryfikują wnioski taryfowe, jak wygląda postępowanie w tej sprawie? Kto jest stroną takiego postępowania?
- Jakie uprawnienia ma organ regulacyjny do ingerowania w działalność przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych?
- Jak skonstruować odwołanie od decyzji wydanej przez Wody Polskie?
- Jaki status posiadają Wody Polskie w zakresie taryf dla wody i ścieków?
- Jakie rodzaje decyzji mogą wydać Wody Polskie w stosunku do złożonego wniosku taryfowego? Jak można kwestionować rozstrzygnięcia Wód Polskich?
- Uzupełnianie bądź poprawianie wniosku po wstępnej weryfikacji Wód Polskich
- Przykłady decyzji organu regulacyjnego oraz odwołanie od decyzji Wód Polskich
- Jakie dokumenty do rozliczeń będzie trzeba przygotować w razie kontroli?
- Wezwania od Wód Polskich w celu przekazania informacji
- Czy opiniowanie planów może być poprzedzone wezwaniem do wyjaśnień?
- Czy potrzebny jest plan rozwoju i modernizacji sieci w sytuacji, gdy chcemy włączyć do taryf koszty planowanej budowy sieci kanalizacyjnej?
- Proces weryfikacji taryf w odniesieniu do opłat za usługi wodne

11. Kiedy powinniśmy złożyć nowy wniosek o zatwierdzenie taryfy?

- Jak obliczyć termin składania kolejnego wniosku taryfowego i jakie miesiące należy ująć?
- Kto i kiedy powinien złożyć wniosek taryfowy?
- Jak wygląda procedura zmiany taryf przed upływem trzech lat?
- Kiedy zatwierdzone taryfy wchodzą w życie?
- Czy i jak można zmienić zatwierdzone taryfy?
- Jakie są konsekwencje za złożenia wniosku po terminie?
- Kiedy można złożyć nowy wniosek w trakcie trwania taryfy np. w połowie drugiego roku?
- Czy przedłuża się termin zatwierdzenia taryf, jeżeli organ wzywa do przedłożenia informacji i dodatkowych dokumentów, ale nie są to braki formalne?
- Czy musimy skorygować całą fakturę, czy wystawić nową, jeśli zmieniły się ceny w trakcie okresu rozliczeniowego?
- Czy taryfy mogą wejść w życie z mocy prawa?
- Kiedy wchodzi taryfa tymczasowa?
- W jakim czasie przed upływem obowiązywania taryfy należy złożyć wniosek o zatwierdzenie taryfy?
- Kiedy możliwe i zasadne jest złożenie wniosku o skrócenie okresu obowiązywania taryfy?
- Do kiedy jest ostateczny termin na złożenie wniosku, jeżeli taryfa kończy się w czerwcu?
- Czy skrócenie taryfy oznacza, że nowa taryfa będzie obowiązywać przez następne 3 lata, czy zmienia się okres obowiązywania dotychczasowej taryfy?
- Jeżeli gmina przekaże zadanie „usługę odprowadzania ścieków” jednostce budżetowej, to kiedy należy wystąpić z wnioskiem o ustalenie taryfy na odprowadzanie ścieków?
- Kiedy należy wystąpić z wnioskiem na taryfę za ścieki, jeśli gmina chce przekazać jednostce nowo wybudowaną sieć kanalizacyjną?

12. Jakie zapisy zastosować w treści projektu taryfy i uzasadnienia, aby nie były kwestionowane przez organ regulacyjny?

- Jakie argumenty należy przedstawić, aby Wody Polskie zaakceptowały taryfę? Jak dobrze je napisać?
- Jak pisać uzasadnienia do wniosku? Omówienie krok po kroku

Prowadzący:

Kinga Trzaska

Starszy inspektor ds. gospodarki wodno-kanalizacyjnej w urzędzie gminy, z kilkunastoletnim doświadczeniem w branży. Od ponad 9 lat prowadzi specjalistyczne szkolenia z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, współpracując z przedsiębiorstwami wodociągowymi i jednostkami samorządu terytorialnego w całej Polsce.

Specjalizuje się w szeroko rozumianej gospodarce wodno-kanalizacyjnej – od eksploatacji i zarządzania infrastrukturą, przez rozliczenia i taryfy, po aspekty prawne i organizacyjne. Wspiera przedsiębiorstwa w przygotowaniu wniosków taryfowych do Wód Polskich. Absolwentka kierunków związanych z ochroną środowiska i administracją, oraz studiów podyplomowych na Wydziale Inżynierii Środowiska Politechniki Warszawskiej (uzdatnianie wody, oczyszczanie ścieków i unieszkodliwianie odpadów). Ceniona za praktyczne podejście i umiejętność przekazywania złożonych zagadnień w przystępny sposób.

Terminy i szkolenia

Data: 04 grudnia 2026 9:00-14:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną