

Rewitalizacja na terenie miasta i gminy

Jakie są wskaźniki obszarów zdegradowanych? W jaki sposób urząd może pozyskiwać środki zewnętrzne? Jak powinna przebiegać procedura aktualizacji programu? Jak sprawnie kontrolować wszystkie działania rewitalizacyjne?

Wideoszkolenie PCC Poland skierowane do urzędników zajmujących się tematem rewitalizacji w Urzędach Miast, Urzędach Gmin i Urzędach Miast i Gmin.

Jak szukać obszarów zdegradowanych i ustalać kryteria?

Szkolenie dotyczące tematu rewitalizacji w gminach i miastach. Poruszane są kwestie dotyczące między innymi Gminnego Programu Rewitalizacji, sprawozdań GUS i narzędzi pracy. Uczestnicy dowiedzą się, w jaki sposób organizować, monitorować i ewaluować pracę związaną z rewitalizacją.

W programie m.in.:

- Jak wyznaczać Specjalną Strefę Rewitalizacji?
- Jak najlepiej monitorować cały program rewitalizacji i zarządzać nim pod kątem przedsięwzięć, rezultatów i osiągania tego, co jest w nim zapisane?
- Jak podejść do aktualizacji programu?
- Jak poprowadzić ewaluację?
- Jak poradzić sobie z problemem narzucania przez GUS swoich wskaźników w sytuacji, gdy urząd ma ustalone inne wskaźniki?
- W jaki sposób można usprawnić pracę w kontekście pozyskiwania i analizy danych w celu diagnozy?
- Na co zwrócić uwagę przy opracowywaniu Gminnego Programu Rewitalizacji?

Szczegółowy program szkolenia:

1. Gminny Program Rewitalizacji, miejscowy plan rewitalizacji i Specjalna Strefa Rewitalizacji

- Jak poprawnie przygotować się do rozpoczęcia inwestycji? Jak przygotować dokumentację i na jakich przepisach się opierać?
- Jak szukać obszarów zdegradowanych i ustalać kryteria?
- Jakimi są wskaźniki obszarów zdegradowanych? Jak się je wyznacza?
- Jak wytyczać obszar zdegradowany i dobrać odpowiednie wskaźniki?
- Jak weryfikować wskaźniki?
- W jaki sposób można usprawnić pracę w kontekście pozyskiwania i analizy danych w celu diagnozy?
- Według jakich kryteriów powinny być wybierane przedsięwzięcia?
- Co można realizować w ramach rewitalizacji np. w temacie bioróżnorodności?
- W jaki sposób urząd może pozyskiwać środki zewnętrzne?
- Z jakich dotacji mogą korzystać urzędy?
- Czym są komitety i jaką rolę pełnią?
- Jakimi uprawnieniami posiadają komitety?
- Jak wygląda praca komitetu w praktyce?
- Jak powinna przebiegać procedura powołania komitetu?

- Jak utrzymać i prowadzić komitet rewitalizacji i utrzymać zainteresowanie, aby był stale czynnym ciałem doradczym?
- W jaki sposób można zachęcać i aktywizować mieszkańców do udziału w konsultacjach i pracach nad programem rewitalizacyjnym?
- Jak pogodzić kwestie społeczne i terytorialne?
- Czy raport podsumowujący konsultacje powinien być załącznikiem do uchwały Gminnego Programu Rewitalizacji?
- Czy urząd chcąc aktywizować zawodowo mieszkańców obszarów rewitalizacji, może odrębnie szacować i sumować z całego obszaru rewitalizacji i pozostałej części miasta? Porównanie artykułu 36 ustawy o rewitalizacji i artykułu 11 ustawy prawo zamówień publicznych.
- Na co zwrócić uwagę przy opracowywaniu Gminnego Programu Rewitalizacji?
- Jak efektywnie współpracować z organami przy opiniowaniu i uzgadnianiu?
- Jak wyznaczać Specjalną Strefę Rewitalizacji?
- Ustanawianie Specjalnej Strefy Rewitalizacji, procedura
- Sporządzanie miejscowego planu rewitalizacji, procedura
- Oba dokumenty umożliwiają stosowanie różnych narzędzi, jak je stosować?
- W jakich sytuacjach korzystniejsza jest Specjalna Strefa Rewitalizacji, a w jakich miejscowy plan rewitalizacji?
- W jaki sposób przygotować te dokumenty?
- W jaki sposób przygotować się do sporządzenia tych dokumentów?
- Jak przygotować się do realizacji zapisów tych dokumentów?
- Jak powinna wyglądać procedura, gdy czas ważności ustalonej Specjalnej Strefy Rewitalizacji się kończy?
- Jak podejść do tematu dotacji, która została udzielona jeszcze w ramach czasowych trwania Specjalnej Strefy Rewitalizacji, a rozliczona i wypłacona po jego wygaśnięciu?
- Jak wygląda kwestia podatkowa dla niezabudowanych nieruchomości na obszarze rewitalizacji/Specjalnej Strefie Rewitalizacji?
- Jak podejść do aktualizacji programu?
- Jak powinna przebiegać procedura aktualizacji?
- Jak sprawnie zorganizować i dopiąć formalności dotyczące dodawania zadań uzupełniających do programu?
- Czy można zmieniać dokument programu, np. dokładać projekty wieloletnie?
- W jaki sposób na nowo przeprowadzić ocenę rejonów i obszarów wymagających rewitalizacji? Jak wyznaczać ich granice?
- Jak poprowadzić ewaluację?
- Jak poprawnie przygotować i wypełnić dokumenty ewaluacyjne?

2. Sprawozdania GUS

- Jak zbierać i obrabiać dane?
- Jak interpretować sprawozdania do GUS?
- Jak poprawnie wypełniać sprawozdania do GUS?
- Jakich błędów unikać w sprawozdaniu?
- Jak poradzić sobie z problemem narzucania przez GUS swoich wskaźników w sytuacji, gdy urząd ma ustalone inne wskaźniki?
- Podział oceny konkretnych projektów przy sprawozdaniach do GUS — jak określać dominujący profil, w jaki sposób dopasować podział projektów do wymagań w sprawozdaniu?

3. Partnerstwa

- Jak powinno się organizować współpracę samorządu z właścicielem prywatnym?
- Jak formalnie poprawnie zawierać partnerstwa publiczno-prywatne?
- Jaki są dobre praktyki w partnerstwach publiczno-prywatnych?
- Jak ugruntować zasady współpracy z partnerami?
- Czy urząd może wymagać raportów od wspólnot mieszkaniowych, które przystąpiły do programu rewitalizacyjnego w sytuacji, gdy nie otrzymały one środków z tego programu?
- W jaki sposób można zachęcać stowarzyszenia do większego zaangażowania?

4. Narzędzia

- Jak sprawnie koordynować wszystkie działania rewitalizacyjne?
- Jak dobierać rozwiązania miękkie w ramach infrastruktury i jak można je łączyć?
- Jak najlepiej monitorować cały program rewitalizacji i zarządzać nim pod kątem przedsięwzięć, rezultatów i osiągania tego, co jest w nim zapisane?
- Jak można najefektywniej wykorzystać narzędzia badawcze w celu wykonywania badań jakościowych obszarów? (diagnoza i ewaluacja)
- Jak można najefektywniej wykorzystać narzędzia GIS w celu monitorowania zjawisk społecznych?
- Jak korzystać z narzędzi Specjalnej Strefy Rewitalizacji?
- Jakie są ustawowe narzędzia planistyczne, które są wpisane w miejscowy plan i Specjalną Strefę Rewitalizacji?

Prowadzący:



Marta Baśko - Główna specjalistka ds. rewitalizacji w Urzędzie Miejskim w Pabianicach.

Wcześniej zdobywała doświadczenie w administracji publicznej w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego w Kancelarii Marszałka oraz w Urzędzie Miejskim w Pabianicach w Wydziale Inwestycji Miejskich oraz w Wydziale Infrastruktury Technicznej i Komunikacji. Obecnie koordynator procesu rewitalizacji w Pabianicach. Odpowiedzialna za wszystkie zagadnienia związane z tematami rewitalizacji w mieście:

- 1) Przygotowywanie dokumentacji dotyczącej przystąpienia do sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji (GPR) oraz sporządzanie dokumentacji dotyczącej GPR.
- 2) Koordynacja realizacji GPR oraz jego aktualizacji.
- 3) Koordynacja przedsięwzięć realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Miasta inne podmioty na obszarach objętych Lokalnym Programem Rewitalizacji.
- 4) Monitorowanie efektów działań realizowanych na obszarach objętych Lokalnym Programem Rewitalizacji.

- 5) Podejmowanie działań w zakresie informacji i promocji Gminnego Programu Rewitalizacji.
- 6) Współpraca z interesariuszami procesu rewitalizacji w tym podmiotami prywatnymi i wspólnotami mieszkaniowymi.
- 7) Prowadzenie i koordynacja spraw związanych ze społeczno-gospodarczym aspektem rewitalizacji.
- 8) Inicjowanie i organizowanie inwestycji wspólnych w zakresie rewitalizacji oraz opracowanie umów z partnerami na ich realizację.
- 9) Przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń, sprawozdań, umów w trybie prawa zamówień publicznych dotyczących GPR.

Terminy i szkolenia

Data: 06 października 2026 10:00-15:00

Miejsce: Wideoszkolenie

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną